

Mellempfolkeligt Samvirke
CVR-nr. 18 24 37 17
Årsrapport 2019

Indholdsfortegnelse

1.	Organisationsoplysninger	1
2.	Ledelsesberetning	2
	Mellemfolkeligt Samvirke 2019	5
	Indtægter	5
	Udgifter	6
	Offentlige midler	7
	Fundraising og indtægtsdækkede aktiviteter	7
	Programarbejde i Syd	8
	Arbejde i Danmark	9
	Administration og ledelse	9
	Årets resultat 2019	9
3.	Regnskabspåtegninger	11
	Ledespåtegning	11
	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	12
4.	Årsregnskab	15
	Anvendt regnskabspraksis	15
	Resultatopgørelse for 2019	18
	Balance pr. 31. december 2019	19
	Noter	20

1. Organisationsoplysninger

Organisation

Mellemfolkeligt Samvirke
Fælledvej 12
2200 København N
CVR-nr.: 18 24 37 17

Telefon: 77 31 00 00
Telefax: 77 31 01 01
Internet: www.ms.dk
E-mail: ms@ms.dk

Bestyrelse

Anders Hamming
Andreas Dybkjær-Andersson
Flemming Hansen
Helle Munk Ravnborg
Khaterah Parwani
Mahmoud Ismail - Næstformand
Mary Consolata Namagambe
Steen Folke
Stine Krøijer – Forkvinde
Rasmus Kjær Slot – kollektivt medlem
Sine Jensen – kollektivt medlem
Karen Jørgensen – medarbejdervalgt rep.

Generalsekretær

Tim Whyte

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København

Godkendt på Rådsmødet, den __ 2020

Dirigent

2. Ledelsesberetning

Hovedtal resultat

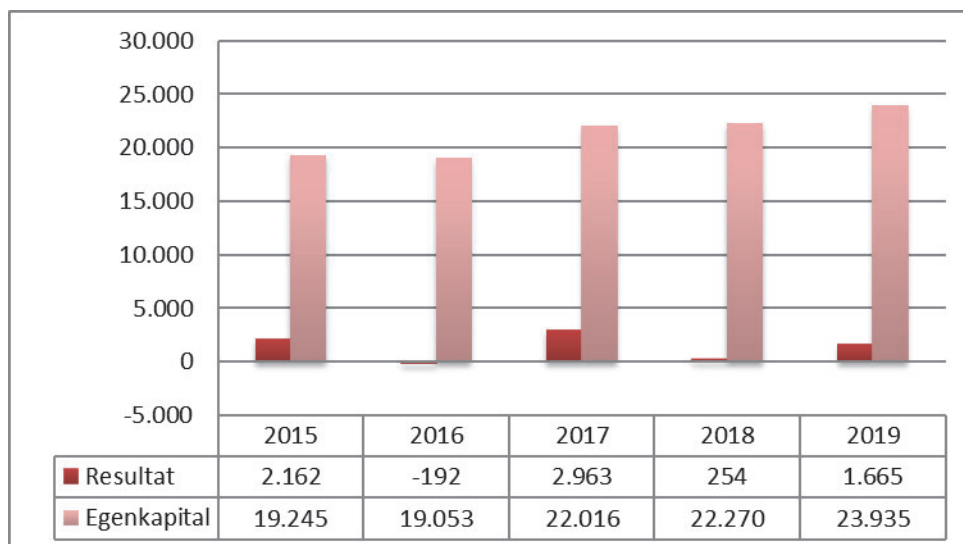
(alle beløb er i t.kr.)

	Regnskab	Regnskab	Budget
	2019	2018	2019
Indtægter			
Offentlige midler	164.613	150.928	181.075
Donationer og indsamlinger	22.228	22.436	24.461
Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)	65.771	66.794	65.180
Øvrige indtægter	11.504	10.416	11.937
Indtægter i alt	264.116	250.574	282.653
Udgifter			
Programarbejde i Syd	189.393	180.585	205.254
Arbejde i Danmark ¹	18.931	16.955	22.151
Øvrige udgifter ifm. indtægtsdækkede aktiviteter ²	27.691	28.406	30.881
Administration og ledelse	16.206	16.176	15.589
Branding og fundraising	10.230	8.198	10.822
Udgifter i alt	262.451	250.320	284.697
Resultat	1.665	254	-2.044

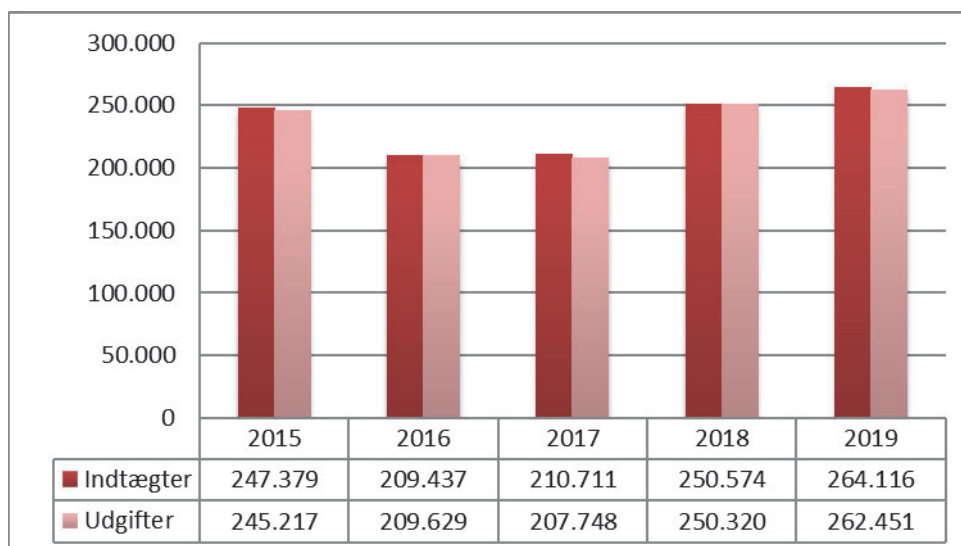
¹ I dette beløb er indeholdt sydvendt arbejde som udføres af den nationale afdeling. I 2019 udgjorde dette ca. 3 mio. kr.

² I forbindelse med de indtægtsdækkede aktiviteter afholdes en del omkostninger som ikke er en del af det strategiske arbejde i Danmark bl.a. flybilletter til Global Contact rejser, husleje og andre udgifter relateret til GlobalHagen.

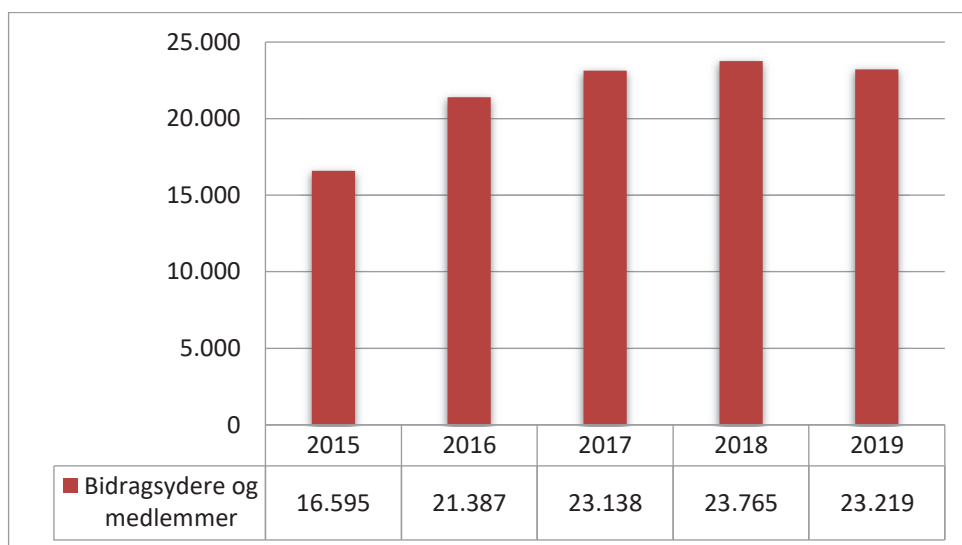
Udvikling i resultat og egenkapital
(t.kr.)



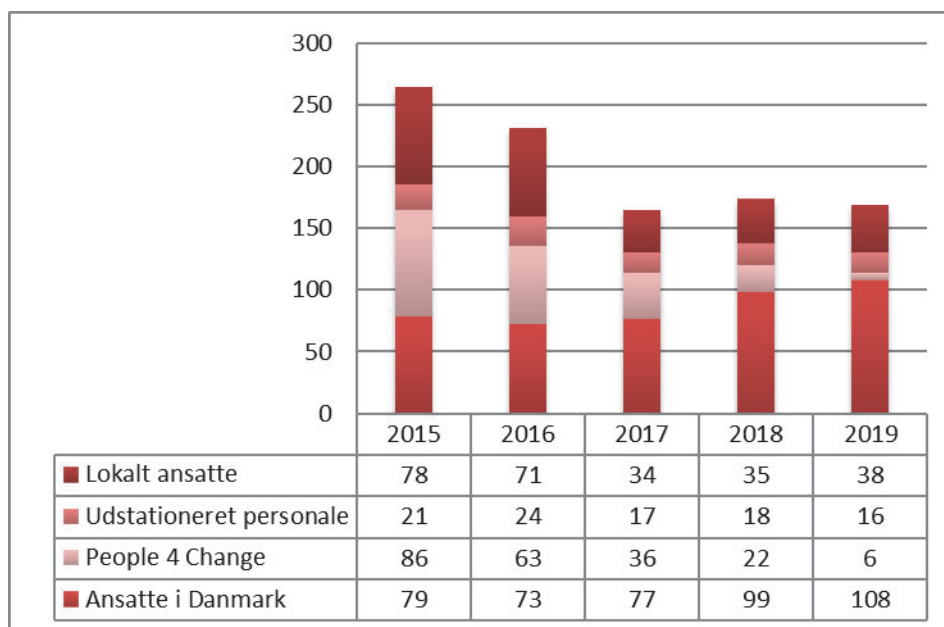
Udvikling i indtægter og udgifter
(t.kr.)



Udvikling i antallet af bidragydere og medlemmer



Udvikling i antal ansatte i årsværk ¹



¹ Stigningen i antal ansatte i Danmark hænger sammen med nødvendig opnormering for at kunne levere på aktiviteter.

Mellempfolkeligt Samvirke 2019

Mellempfolkeligt Samvirkes vision er en retfærdig og bæredygtig verden, hvor alle mennesker lever i frihed og værdighed uden fattigdom og undertrykkelse.

Mellempfolkeligt Samvirkes mission er at opbygge fællesskaber, der kan tage kampen op mod uretfærdighed, fattigdom og diskrimination. Vi arbejder med særligt fokus på unge, der er udsat for fattigdom og diskrimination. Vi kæmper for politisk deltagelse, bæredygtig og retfærdig økonomi og social sammenhængskraft. Vi gør det ved at organisere – dvs. gøre folk i stand til at handle selv –, skabe alliancer og bæredygtige alternativer, via dokumentation og analyse samt oplysning og kampagne.

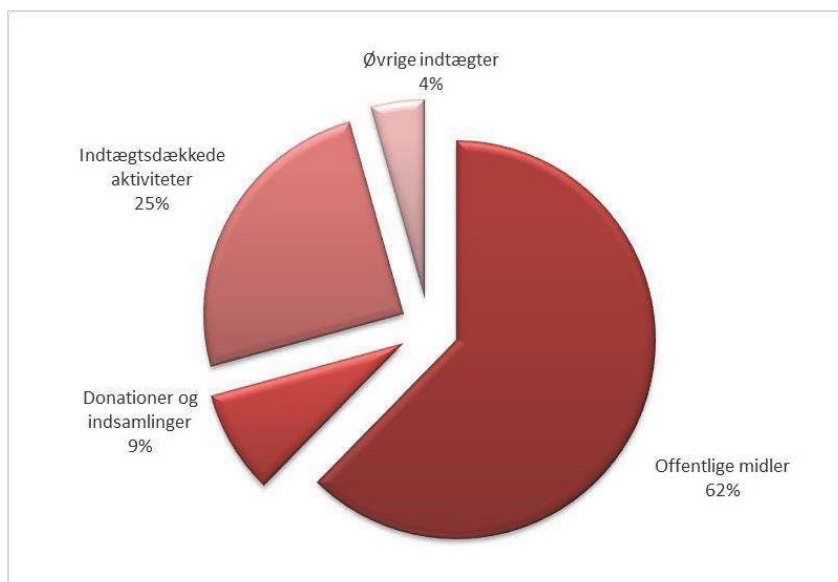
2019 er andet år af implementeringen af vores 5-årige strategi ”Fællesskaber for en bæredygtig og retfærdig verden”. Strategien er struktureret ud fra tre cirkler: de **forandringer** vi bidrager til, de **folk** vi arbejder med og **organisering**. Det strategiske arbejde i 2019 er beskrevet i MS’ årsrapport, som kan læses her: <https://www.ms.dk/aarsberetning2019> .

Indtægter

MS' samlede indtægter i 2019 var på 264,1 mio. kr.

Den samlede omsætning kan opdeles i fire hovedområder:

- Offentlige midler på 164,6 mio. kr. som primært omfatter midler fra den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida, midler vedr. det Arabiske Initiativ, som dels er finansieret af Danida dels af EU, samt andre EU finansierede projekter.
- Donationer og indsamlinger 22,2 mio. kr., primært supporterprogrammet, men også midler fra Danmarks Indsamlingen og fonde, primært TRYG-, Velux og Move Humanity fonden.
- Indkomstdækkede aktiviteter som omfatter Global Contact, træningsaktiviteter samt Globalhagen aktiviteterne i form af café, hostel og udlejningsvirksomhed på 65,8 mio. kr.
- Øvrige indtægter som indeholder administrationsbidrag, renter mv. i alt 11,5 mio. kr.



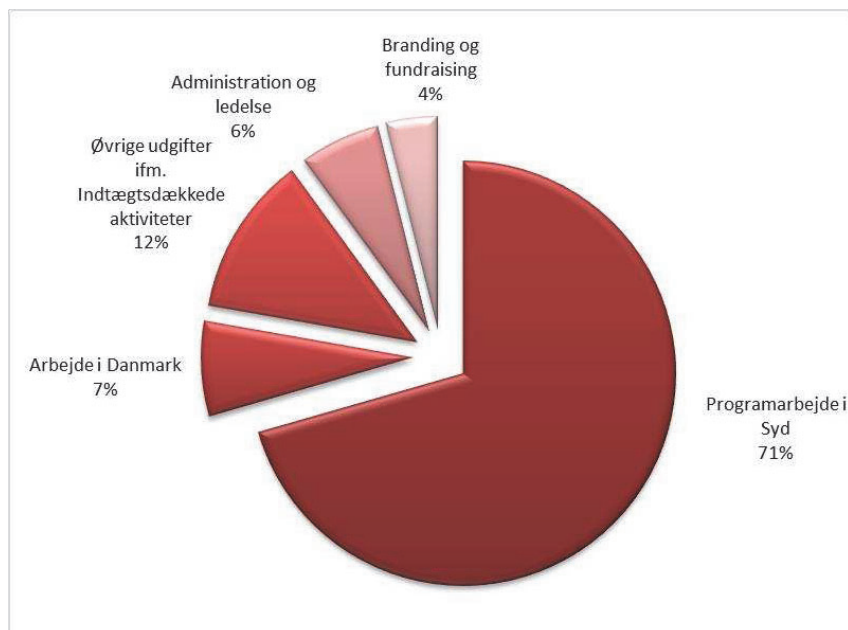
MS finansierer sine aktiviteter gennem en række offentlige bevillinger, private donationer og indtægtsdækkede aktiviteter. MS har i sin strategi for 2018 – 2022 en målsætning om i de kommende år at ændre og udvide sine finansieringskilder. Dels ud fra at ønske om at være mindre afhængige af statslig finansiering og politisk indblanding. Dels for at opnå et stigende fokus på de mange relationer, som private bidragsydere og socialøkonomiske virksomheder bringer ind i foreningen.

Udgifter

De samlede udgifter udgør i alt 262,5 mio. kr.

De fordeler sig på 5 udgiftstyper;

- Programarbejde i Syd, 189,4 mio. kr.
- Arbejde i Danmark (kampagne, kommunikation og det nationale program), 18,9 mio. kr.
- Særlige udgifter i relation til indtægtsdækkede aktiviteter i Danmark, som omfatter fx flybilletter til Global Contact samt udgifter forbundet med driften af Globalhagen aktiviteterne, 27,7 mio. kr.
- Administration og ledelse, 16,2 mio. kr.
- Branding og fundraising, 10,2 mio. kr.



Offentlige midler

I 2019 finansierede den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida MS' aktiviteter med i alt 143,9 mio. kr. Bevillingen Civil Society Development (CIV), som udgør den største del af den Strategiske Partnerskabsaftale, udgjorde 126,8 mio. kr. og dermed 48% af MS' samlede indtægter i 2019.

Tabel: Udvikling i CIV- og rammebevillingens andel af MS' samlede indtægter²:

2015	2016	2017	2018	2019
60%	50%	49%	46%	48%

Det bevilgede beløb under den Strategiske Partnerskabsaftale udgør 124 mio. kr. for CIV (Civil Society Development) og 15 mio. kr. for HUM (Humanitarian Action), men der er indtægtsført højere beløb fra begge disse bevillinger i 2019 som følge af det overførte underforbrug fra 2018 på samlet 18,5 mio. kr. Der er indtægtsført 17,1 mio. kr. fra HUM bevillingen i 2019.

Selvom 2019 forbruget på den Strategiske Partnerskabsaftale således er højere end i 2018, er der også i 2019 et underforbrug. Dette ligger indenfor den tilladte margin på 15% og vil blive overført til 2020. Samlet overføres der 13 mio. kr. til 2020.

Herudover finansierer Danida aktiviteter i MENA regionen (Middle East and North Africa) under det Dansk-Arabiske Partnerskabsprogram. I 2019 udgjorde dette 4,9 mio. kr.

MS' første store EU projekt, PanAfrica projektet (også kaldet "The Africa We Want"), blev startet op i 2017 og implementeringen af dette 3-årige projekt med 14 partnere er fortsat i 2019. Der blev i 2019 indtægtsført 2,7 mio. kr. til disse aktiviteter. Herudover har der i 2019 kørt et par andre EU finansierede projekter, hvoraf det største er et kapacitetsopbygningsprojekt under "EU Aid Volunteer" programmet. Projektet er afsluttet i starten af 2020, og der blev i 2019 indtægtsført 8,6 mio. kr. vedr. dette projekt.

Fundraising og indtægtsdækkede aktiviteter

MS' øvrige indtægter kommer primært fra fundraising fra private og fra indtægtsdækkede aktiviteter.

I 2019 rejste knap 1.400 unge danskere ud i verden med **Global Contact**, hvilket er på niveau med 2018, som var det bedste år nogensinde. Nettooverskuddet for 2019 ligger også på niveau med 2018 og på niveau med det forventede jf. budgettet. I 2019 gik det særligt godt med studietursprogrammet, som dog stadig udgør en mindre del af porteføljen, mens frivilligprogrammet som udgør langt den største del af økonomien, ikke nåede helt op på det forventede antal deltagere.

MS' kursuscenter i Arusha **MS-TCDC's** resultat var et underskud på ca. 750t. kr., mens der var budgetteret med et resultat i balance. ActionAid landekontorerne aftog ikke det forventede antal ydelser hos TCDC, hvilket var den største del af forklaringen på nedgangen i indtægter. Lav aktivitet i første halvår kunne ikke indhentes senere bl.a. på grund af kapacitetsbegrænsninger. Det var ikke muligt for TCDC at reducere omkostningerne i tilstrækkelig grad til at afbøde effekten af dette.

² Ved en fejl var sammenligningstallet i 2018 beregnet inklusive HUM bevillingen (se teksten under denne boksen), og var anført til 51%. Det korrekte sammenligningstal for CIV bevillingen er 46%.

De **Globale Platforme** havde samlet set et positivt – og bedre end budgetteret – nettoresultat i 2019. Som resultat af et review af forretningsmodellen, som blev gennemført i 2018, vil de Globale Platforme blive overtaget af de lokale ActionAid selskaber i 2020, bortset fra den Globale Platform i El Salvador, hvor ActionAid ikke er etableret. 2019 er derfor det sidste år, hvor de Globale Platformes økonomi er en integreret del af MS' økonomi. MS vil dog fortsat understøtte platformenes aktiviteter. De Globale Platforme har i 2019 trænet knap 5.000 unge, og mere end 37.000 unge har deltaget i aktiviteter via de Globale Platforme.

På MS' ejendom i København driver vores Social Entrepreneurship Team de tre steder Globalhagen House, Globalhagen Hostel og Café Mellemrummet, mens et fjerde sted, Café MellemFolk, ligger i Aarhus. Efter en forsinket, men god, opstart i 2018, havde Café MellemFolk et udfordrende 2019. Caféen blev i januar 2019 evakueret og lukket ned som følge af bygningsarbejde i naboejendommen. Det lykkedes dog at etablere samarbejde med Århus kommune, hvor MS blev midlertidig forpagter af [Domen](#) i Århus, hvilket betød at nettoresultatet kun endte ca. 160t. kr. under det budgetterede. Det lykkedes også at finde et nyt og større lejemaal i Mejlgade, hvor Café MellemFolk åbner i 2020.

Omsætningen på Globalhagen Hostel lå i 2019 ca. 300t. kr. under det budgetterede, hvilket skyldes større konkurrence på hostel markedet og dermed færre bookinger. Også Café Mellemrummet havde svært ved at nå den budgetterede omsætning, men nettoresultat endte ikke desto mindre stort set som forventet, mens Globalhagen House leverede et resultat over det forventede. I 2019 har de ca. 250 frivillige, som hjælper med at drive stederne, valgt at øremærke 300t. kr. af overskuddet til den Globale Platform i El Salvador.

Den fortsatte opbygning af supporterprogrammet under indtægtslinjen **Branding og fundraising** har betydet, at godt 23.200 medlemmer og bidragydere støttede MS' arbejde i 2019. Dette tal ligger på niveau med 2018, men til gengæld er der en stigning i de ikke-øremærkede indtægter, som nu ligger på 16,4 mio. kr. mod 15,2 mio. kr. i 2018. Denne stigning er en anelse bedre end forventet, og da det samtidigt har været muligt at holde udgifterne nede, giver det alt i alt et nettoresultat på ca. 7,5 mio. kr., hvilket er mere end 1 mio. kr. bedre end budgetteret.

MS deltog også i 2019 Danmarks Indsamlingen "Styrk Verdens Piger". MS modtog 3,3 mio. DKK til at støtte projekter i Nepal.

Programarbejde i Syd

Langt den største del af MS' midler anvendes til det strategiske arbejde i Syd. Arbejdet er primært finansieret af bevillingerne under den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida, EU-bevillingen til "The Africa We Want" samt EU-bevillingerne til to projekter som vedr. udsendelse og træning af frivillige. I 2019 blev MS (sammen med andre ActionAid selskaber) certificeret til at udsende "EC Aid" frivillige, hvilket har stor betydning for det fremadrettede arbejde og for muligheden for at opnå flere EU bevillinger til at finansiere dette.

Det samlede forbrug ligger nogenlunde på niveau med 2018, hvilket dog dækker over en forskydning med et højere forbrug af offentlige midler, som modsvares af lavere nettoudgifter på eksempelvis aktiviteter vedr. de Globale Platforme. MS' Policy-arbejde er ikke tidligere vist særskilt i resultatopgørelsen som det er gjort i 2019-regnskabet, men indgik i de øvrige linjer under programarbejde i syd.

Arbejde i Danmark

Aktivitetsniveauet for **National Program og Policy** var i 2019 højere end budgetteret. Der var i 2019 budgetteret med et underskud på knap 300t. kr. – primært på grund af omkostninger til en ny stilling (fondsmedarbejder) – men resultatet endte som et lille overskud. Det positive resultat skyldes primært, at flere lønudgifter og aktiviteter kunne dækkes af midler fra fonde, samt et fokus på at minimere omkostninger i forbindelse med aktiviteter.

De samlede udgifter til kampagne- og oplysningsarbejdet lå i 2019 nogenlunde på niveau med 2018. Særligt fokus i 2019 var digitalisering og strømlining af indsatser. En aktivitet som opstod i 2019, og som kom til at fylde en del, var klimakampagnerne, hvor MS støttede unge-ledte organisationer og var med til at mobilisere klimamarcher og -strejker. Uligheden var den samlede paraply for indsatserne og herunder blev bl.a. udført indsatser i forhold til diskrimination af etniske minoriteter samt børn i fattigdom.

Administration og ledelse

Administration og ledelse omfatter de generelle udgifter til ledelse og Governance (bestyrelses- og rådsarbejdet), samt de administrative udgifter til MS' understøttende funktioner såsom finans, HR og andre organisationsunderstøttende aktiviteter. De samlede udgifter til dette område lå i 2019 på niveau med 2018. Dette er imidlertid ca. 600t. kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes, at der var behov for ekstra støtte til nogle af de internationale aktiviteter, som desværre ikke kunne finansieres af øremærkede midler. Derudover var der HR-relaterede udgifter bl.a. til en overenskomstbestemt pulje, som ikke var blevet budgetteret. Endelig, var det nødvendigt med ekstra investeringer for at få den nye måde at arbejde på, "free seating", til at fungere.

Årets resultat 2019

Mellemfolkeligt Samvirkes årsregnskab omfatter samtlige aktiviteter i Danmark og i udlandet, som Mellemfolkeligt Samvirke varetager. Resultatet for 2019 er et overskud på 1,7 mio. kr.

Der var i 2019 budgetteret med et underskud på 2 mio. kr. Årets resultat er derfor en del bedre end budgetteret. De væsentligste årsager til dette er, at nettoresultatet af fundraising aktiviteterne blev bedre end budgetteret. Derudover var der ved årets udgang væsentligt lavere personalerelaterede forpligtelser (primært restferie) end budgetteret, hvilket påvirker 2019 resultatet positivt. Endelig indgik de Globale Platforme med et overskud på ca. 500t. kr., men var budgetteret til et resultat i balance.

Forventninger til det kommende år

Som led i en tre-årig budgetplan arbejder Mellemfolkeligt Samvirke ud fra et budget for 2020, der viser et underskud på ca. 2,7 mio. kr. for at muliggøre en realisering af strategiens ambitioner inden for en række forskellige områder. Inden for det nationale arbejde handler det bl.a. om medlemsvækst, digitalisering og frivilligindsats. Dette indebærer bl.a. mobiliserende og indtægtsgivende kampagneindsatser, en videreudvikling af stærke og økonomisk bæredygtige globale platforme i København og Århus samt videreudvikling af Global Contact-programmet.

Hovedforretningen vil fortsat ligge inden for det internationale arbejde, hvor fokus i 2020 er den fortsatte implementering af Danida og EU-bevillingerne samt øget strategisk fundraising, ligesom det forventes, at arbejdet med at forberede ansøgningen til den næste runde af Danidas Strategiske Partnerskaber vil starte op i 2020. Også de Globale Platforme og TCDC vil være vigtige opmærksomhedspunkter i 2020, ligesom en ny hovedtematik omkring klima-retfærdighed (Climate Justice) forventes at se dagens lys, både i Mellemlfolkeligt Samvirke og i ActionAid.

På den administrative side vil der fortsat være fokus på omkostningsbevidsthed og effektiviseringer i form af bl.a. nye systemer til bl.a. økonomistyring (ERP), kontraktstyring, rapportering, projektstyring samt automatisering af HR og IT processer. Dertil kommer indarbejdelse af en 10-årig drifts- og vedligeholdelsesplan for vores bygninger, ligesom en ny intern klimapolitik skal skabe mærkbare reduktioner i organisationens udledning af drivhusgasser.

I skrivende stund (medio april 2020) er der ingen tvivl om, at 2020 bliver et noget anderledes år end forventet på grund af corona-epidemien og dens indvirkninger på store dele af forretningen. Hovedforretningen vil fortsat udgøres af Danida-bevillingen, som vil undergå en omprogrammering af en række indsatser i tråd med en høj grad af fleksibilitet, som Udenrigsministeriet tillader. Derudover forventes corona-epidemien at give Mellemlfolkeligt Samvirke god mulighed for at få tildelt yderligere midler til corona-relaterede indsatser i vores samarbejdslande. Samlet set kan man sige, at situationen inden for det internationale arbejde forventes at påvirke Mellemlfolkeligt Samvirkes økonomi positivt.

Det er det nationale arbejde, der forventes at blive hårdest ramt af corona-epidemien, eftersom der er tale om nedlukning af alle aktiviteter i Social Entrepreneurship (caféerne, hostel, house), som dermed ikke har haft noget salg siden medio marts 2020. Det samme gælder Global Contact-programmet, som har måtte annullere alle rejser og kun forventer et meget lavt salg i 2020. Det nationale programarbejde er også berørt og har været nødt til at aflyse eller udskyde en række aktiviteter, med mindre økonomiske tab til følge. Omvendt tyder alt på, at vores fundraisingarbejde blandt private udvikler sig positivt i kølvandet på den globale krise.

Mellemlfolkeligt Samvirke reagerede hurtigt på nedlukningen af Danmark, bl.a. ved at etablere hjemmearbejde fra fredag den 13. marts for stort set alle medarbejdere, hjemsendelse af frivillige og medarbejdere, der befandt sig ude i verden, annullering af en række arrangementer og restriktioner på rejseaktivitet. Hvor muligt er løbende omkostninger blevet bragt ned til et minimum, ligesom mange medarbejdere har afviklet ferie og afspadsering i løbet af nedlukningen. Mellemlfolkeligt Samvirke monitorerer i øvrigt regeringens hjælpepakker for evt. lønkomensation og/eller kompen-sation for faste omkostninger, med henblik på at aktivere mulighederne så snart det bliver relevant, afhængigt af nedlukningens varighed. I skrivende stund har det indtil videre kun været relevant at aktivere lønkomensation i Mellemlfolkeligt Samvirkes datterselskab, Globalhagen Kitchen. Der arbejdes på forskellige scenarier afhængigt af nedlukningens varighed og mulighederne for evt. alternative forretningsområder, ligesom der føres en løbende dialog med Mellemlfolkeligt Samvirkes til-lidsrepræsentanter om situationen.

3. Regnskabspåtegninger

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Mellempolitisk Samvirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr.

31. december 2019 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019. Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og –bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk.3.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Årsrapporten indstilles til Rådets godkendelse.

København, den 6. maj 2020.

Generalsekretær

Tim Whyte

Bestyrelsen

Stine Krøijer
Forkvinde

Andreas Dybkjær-Andersson

Anders Refslund Hamming

Flemming Hansen

Mahmoud Ismail
Næstformand

Mary Consolata Namagambe

Karen Jørgensen
Medarbejdervalgt rep.

Helle Munk Ravnborg

Khaterah Parwani

Steen Folke

Rasmus Kjær Slot

Sine Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til organisationens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mellempølse Samvirke for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisi-
onsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsre-
vision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner,
om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med med-
delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved for-
valtningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller
dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af
de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske be-
mærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. maj 2020.

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

David Olafsson
statsaut. revisor
mne19737

4. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme principper som i 2018.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Modtagne formålsbestemte midler, eksempelvis fra Danida, bogføres under "Bundne midler". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke-formålsbestemte midler, eksempelvis medlemsbidrag og momskompensation, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger. Administrationsbidrag er et bidrag til MS for at administrere de offentlige bevillinger. Administrationsbidragene fremgår i regnskabet som en udgift under de enkelte bevillinger og som en indtægt til MS.

Tilsvarende fremgår personaleudgifterne under de enkelte bevillinger, der timemæssigt arbejdes på. I henhold til de administrative retningslinjer for Rammebevillingen m.fl. bliver timerne beregnet med timetakster samt et overhead, hvilket opgøres som en 'indtægt' under MS. Indtægten for MS modregnes i de personaleudgifter, som MS afholder.

Indtægter fra varesalg o.l. medtages på fakturerings tidspunktet. Dog medtages indtægter fra Hostel og Global Contact på det tidspunkt hvor ydelsen leveres. For Global Contact regnes dette som afregningssedagen.

Projektomkostninger

Projektomkostninger vedrører såvel nationale som internationale projekter. Beløb der sendes til partnere i udlandet medtages i regnskabet på udbetalingstidspunktet, hvorimod øvrige omkostninger medtages efter fakturerings tidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

TCDC

TCDC er indarbejdet som en integreret del af årsrapporten efter posternes art.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Mellempolitisk Samvirke er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger i Danmark	70 år
Bygningsinvesteringer, vinduer	50 år
Bygningsinvesteringer, andre faste dele	20 år
Industrielt udstyr	10 år
Kontorinventar og -indretning	3 år
IT-udstyr	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Andelsbeviser optages til kostpris og nedskrives til dagsværdien såfremt denne er lavere.

Varebeholdninger

Som udgangspunkt har MS ikke varebeholdninger. Lagerbeholdning hos TCDC måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kost-prisen, nedskrives til denne lavere værdi. Lagerbeholdningen er under afvikling således at der, når lageret er tømt, kun anskaffes til forbrug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

De likvide beholdninger måles til balancedagens kursværdi og består af egne midler samt midler modtaget fra en række forskellige donorer, øremærket specifikke formål.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket som udgangspunkt svarer til nominel værdi.

Bundne midler

Bundne midler er modtagne donationer øremærket til bestemte formål, som endnu ikke er anvendt til formålet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse for 2019

(alle beløb er i t.kr.)

		Regnskab	Regnskab
Indtægter	Note	2019	2018
Offentlige midler	1	164.613	150.928
Donationer og indsamlinger	2	22.228	22.436
Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)	3	65.771	66.794
Øvrige indtægter	4	11.504	10.416
Indtægter i alt		264.116	250.574
Udgifter			
Programarbejde i Syd	5	189.393	180.585
Arbejde i Danmark	6	18.931	16.955
Øvrige udgifter ifm. indtægtsdækkede aktiviteter	7	27.691	28.406
Administration og ledelse	8	16.206	16.176
Branding og fundraising	9	10.230	8.198
Udgifter i alt		262.451	250.320
Resultat		1.665	254

Balance pr. 31. december 2019

Aktiver	Note		
t.kr.			
Anlægsaktiver		2019	2018
Materielle anlægsaktiver	10	55.302	55.927
Finansielle anlægsaktiver	11	1.433	503
Anlægsaktiver i alt		56.735	56.430
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger	12	98	140
Tilgodehavender			
Debitorer	13	3.658	11.235
Mellemregninger	14	2.898	3.202
Andre tilgodehavender	15	412	1.107
Periodeafgrænsningsposter	16	3.986	4.008
Tilgodehavender i alt		10.954	19.552
Likvide beholdninger	17	59.201	71.678
Omsætningsaktiver i alt		70.253	91.370
Aktiver i alt		126.988	147.800
Passiver			
t.kr.			
Egenkapital ultimo	18	23.935	22.270
Langfristet gæld			
Langfristet gæld, øvrig		43.869	44.025
Langfristet gæld i alt	19	43.869	44.025
Kortfristet gæld			
Kortfristet del af langfristet gæld	19	749	1.407
Bundne midler	20	27.636	41.996
Kreditorer	21	17.300	24.475
Modtagne forudbetalinger	22	6.083	5.517
Deposita	23	207	225
Anden gæld	24	7.209	7.885
Kortfristet gæld i alt		59.184	81.505
Passiver i alt		126.988	147.800

Noter

Resultatopgørelsen

1. Offentlige midler

t.kr.	2019	2018
Samarbejdsaftaler med Danida		
Rammeaftale	0	6.994
Strategisk Samarbejdsaftale, udvikling (CIV)	126.796	108.434
Strategisk Samarbejdsaftale, nødhjælp (HUM)	17.147	12.033
Strategisk samarbejdsaftale med Danida i alt	143.943	127.461
Øvrige Danida bevillinger		
DAPP programmet (det Arabiske initiativ)	4.992	4.302
Antiradikalisering	0	-17
Pulje til støtte af kapacitetsudvikling	198	94
Lebanon Youth Project	57	0
Øvrige Danida bevillinger i alt	5.247	4.379
Anden offentlig finansiering		
Københavns Kommune - Medborgerskab	731	777
Københavns Kommune - Sammen for Mangfoldighed	266	0
Andre donorer	7	0
EU Panafrica	2.708	17.363
EU ARI Jordan	765	611
Undervisningsministeriet	8	337
EU GESHAVO	8.626	0
EU YLVO	2.312	0
Anden offentlig finansiering i alt	15.423	19.088
Offentlige midler i alt	164.613	150.928

2. Donationer og indsamlinger

t.kr.	2019	2018
Fonde	4.297	2.814
Danmarks Indsamling	1.358	4.433
Nødhjælp	217	64
Supporterprogrammet	15.712	14.569
Øvrige donationer	179	78
Tips og Lotto midler	465	478
Donationer og indsamlinger i alt	22.228	22.436

3. Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)

t.kr.	2019	2018
Globalhagen (House, Hostel, caféer)	9.809	9.226
TCDC	13.751	16.309
Globale Platforme	19.805	18.036
Global Contact	22.706	23.523
Globalhagen overskud til øremærket formål	-300	-300
Indtægtsdækkede aktiviteter i alt	65.771	66.794

4. Øvrige indtægter

t.kr.	2019	2018
Diverse indtægter	540	284
Administrationsbidrag	10.964	10.132
Øvrige indtægter i alt	11.504	10.416

5. Programarbejde i Syd

t.kr.	2019	2018
Globale Platforme (IDA)	14.433	11.944
TCDC (IDA)	13.928	15.636
Scholarships, kursusudvikling mv.	27.996	29.048
Landeprogrammer inkl. advisors	80.158	80.616
Metodeudvikling / capacity&learning mm.	22.400	18.668
Anden partnerstøtte	21.890	19.833
DAPP	4.992	4.840
Policy	3.596	0
Programarbejde i Syd i alt	189.393	180.585

6. Arbejde i Danmark

t.kr.	2019	2018
Kommunikation	4.867	4.963
Kampagne	3.364	3.463
National Program og Policy (NPP)*	10.700	8.529
Arbejde i Danmark i alt	18.931	16.955

*Heri indgår sydvendt arbejde udført af NPP. I 2019 udgjorde dette ca. 3 mio. kr.

7. Øvrige udgifter ifm. indtægtsdækkede aktiviteter (IDA) i Danmark

t.kr.	2019	2018
Global Contact**	17.666	18.552
Globalhagen (House, Hostel, caféer)	10.025	9.854
Udgifter til IDA i Danmark i alt	27.691	28.406

**Øvrige udgifter vedr. Global Contact indgår i 'Anden Partnerstøtte' i note 5

8. Administration og ledelse

t.kr.	2019	2018
Administration og ledelse	16.206	16.176
Udgifter til administration og ledelse i alt	16.206	16.176

9. Branding og fundraising

t.kr.	2019	2018
Branding og fundraising udgifter	10.230	8.198
Udgifter til branding og fundraising i alt	10.230	8.198

Balancen

10. Materielle anlægsaktiver

t.kr.	2019	2018
Ejendom i MS Danmark	53.253	53.740
Inventar mm. i MS Danmark	928	1.267
Inventar mm. TCDC	1.121	920
Materielle anlægsaktiver i alt	55.302	55.927

Vedr. Ejendom i MS Danmark;

Der er optaget pantebreve på samlet 50,9 mio. kr. i ejendommen; 44,3 mio. kr. er knyttet til realkreditlån og 6,6 mio. kr. er knyttet til banklån. Gælden i ejendommen er 44,6 mio. kr. (jf. note 19), hvoraf 2,4 mio. kr. er i banklån.

10.a Anlægsnote, materielle anlægsaktiver MS i Danmark

t.kr.	Grunde og bygninger	Andre anlægsaktiver
Kostpris 1. Januar 2019	56.173	3.842
Tilgang	0	409
Afgang	0	-316
Kostpris 31 december 2019	56.173	3.935
Opskrivninger 1. Januar 2019	0	0
Årets opskrivninger	0	0
Opskrivninger 31 december 2019	0	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-2.433	-2.575
Årets afskrivninger	-487	-607
Tilbageførsel og nedskrivning ved afgang	0	176
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-2.920	-3.006
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	53.253	928

11. Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	2019	2018
Middelgrundens Vindmøllelaug	3	3
Merkur Bank	200	200
Investering i Globalhagen Kitchen	0	0
Lån til Globalhagen Kitchen	1.230	300
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.433	503

12. Varebeholdninger

t.kr.	2019	2018
Varelager, TCDC	98	140
Varebeholdninger i alt	98	140

13. Debitorer

t.kr.	2019	2018
Debitorer i MS Danmark	1.303	4.817
Debitorer i TCDC	2.355	6.418
Debitorer i alt	3.658	11.235

14. Mellemlregninger

t.kr.	2019	2018
Mellemlregninger i Danmark	18	163
Mellemlregninger, TCDC	573	413
Mellemlregninger vedr. bundne midler	1.509	238
Mellemlregninger med partnere	798	2.388
Mellemlregninger i alt	2.898	3.202

15. Andre tilgodehavender

t.kr.	2019	2018
Andre tilgodehavender, MS Danmark	412	1.107
Andre tilgodehavender i alt	412	1.107

16. Periodeafgrænsningsposter

t.kr.	2019	2018
Forudbetalinger, MS Danmark	3.935	3.983
Forudbetalinger, TCDC	51	25
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.986	4.008

17. Likvide beholdninger

t.kr.	2019	2018
Likvide beholdninger, MS Danmark	56.837	68.581
Likvide beholdninger, TCDC	2.364	3.097
Likvide beholdninger i alt	59.201	71.678

18. Egenkapital

t.kr.	2019	2018
Egenkapital primo	22.270	22.016
Årets resultat	1.665	254
Egenkapital ultimo	23.935	22.270

19. Langfristet gæld

t.kr.	2019	2018
Lån optaget ifm. køb af ejendom pr. 1/1 2014	44.618	45.432
Kortfristet del af langfristet gæld	-749	-1.407
Langfristet gæld i alt	43.869	44.025

20. Bundne midler

t.kr.	2019	2018
CIV, Strategisk Partnerskabsaftale	12.767	15.563
HUM, Strategisk Partnerskabsaftale	817	2.967
DAPP	6.386	4.940
Globalt Fokus Kapacitetsopbygning	25	104
Danmarks Indsamling	2.750	1.333
Nødhjælp Syrien/flygtningekrise	81	81
Nødhjælp Gaza	8	225
Mellemrummet	197	194
Fonde og bydelspuljer	353	406
TRYG	5	3
EU - Panafrica	1.608	10.363
EU - ECHO	0	1.171
EU - AV YLVO	1.504	3.816
SIRI (International Rekruttering og Integration)	11	114
Veluxfonden	0	417
Øremærket til de Globale Platforme	766	0
Øvrige uforbrugte midler	358	299
Bundne midler i alt	27.636	41.996

21. Kreditorer

t.kr.	2019	2018
Kreditorer, MS Danmark	16.704	19.887
Kreditorer, TCDC	596	4.588
Kreditorer i alt	17.300	24.475

22. Modtagne forudbetalinger

t.kr.	2019	2018
Modtagne forudbet., MS Danmark	6.083	5.517
Modtagne forudbetalinger i alt	6.083	5.517

23. Deposita

t.kr.	2019	2018
Deposita, MS Danmark	207	225
Deposita i alt	207	225

24. Anden gæld

t.kr.	2019	2018
Anden gæld, MS Danmark	5.825	6.504
Anden gæld, TCDC	1.384	1.381
Anden gæld i alt	7.209	7.885

25. Eventualforpligtelser

MS har ved udgangen af 2019 økonomiske forpligtelser for 531t. kr., som består af leasingaftaler på samlet 133t. kr. samt en uopsigelig IT driftsaftale på 398t. kr.

Øvrige noter

26. Danmarks Indsamlingen

t.kr.	DI 2019	DI 2018	DI 2017	DI 2016
Modtaget i 2019	3.288	42	0	0
Modtaget i 2018	0	3.389	28	0
Modtaget i 2017	0	0	3.952	16
Modtaget i 2016	0	0	0	3.885
Total modtaget	3.288	3.431	3.980	3.901
Indsamlingsomkostninger	-555	-598	-654	-690
Administrationsfee afregnet	-53	-74	-168	-187
Administrationsfee uafregnet	-90	-70	-7	-10
Total administrationsfee	-143	-144	-175	-198
Til rådighed	2.590	2.689	3.151	3.013
Projektaktiviteter 2019	-1.305	0	0	0
Projektaktiviteter 2018	0	-1.648	-1.651	-749
Projektaktiviteter 2017	0	0	-1.403	-1.154
Projektaktiviteter 2016	0	0	0	-961
Total projektaktiviteter	-1.305	-1.648	-3.054	-2.864
Uforbrugte midler som overføres til 2020	1.285	1.040	98	149

ΠΕΝΝΕΟ

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Anders Refslund Hamming

FAC formand

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-239953535049

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-05-17 16:59:19Z

NEM ID 

Helle Munk Ravnborg

Individuelt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-174757340334

IP: 109.56.xxx.xxx

2020-05-17 19:09:20Z

NEM ID 

Timothy Reynolds Whyte

Generalsekretær

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-763652611065

IP: 104.37.xxx.xxx

2020-05-17 19:40:14Z

NEM ID 

Sine Susanne Jensen

Kollektivt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-235824249677

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-18 06:04:00Z

NEM ID 

Mahmoud Ezzat Ismail

Næstformand

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-996073917735

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-05-18 06:38:08Z

NEM ID 

Steen Folke

Individuelt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-876713972494

IP: 85.80.xxx.xxx

2020-05-18 14:09:53Z

NEM ID 

Karen Jørgensen

Medarbejderrepræsentant

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-686955910792

IP: 90.184.xxx.xxx

2020-05-19 17:16:52Z

NEM ID 

Khaterah Parwani

Individuelt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-306044337052

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-05-19 17:31:51Z

NEM ID 

Penneo document key: 071UN-G7Z0E-P33W5-A0CPV-C16K2-807Q8

This document is digitally signed using Penneo.com. The digital signature data within the document is secured and validated by the computed hash value of the original document. The document is locked and timestamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic evidence is embedded within this PDF, for future validation if necessary.

How to verify the originality of this document

This document is protected by an Adobe CDS certificate. When you open the

document in Adobe Reader, you should see, that the document is certified by **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. This guarantees that the contents of the document have not been changed.

You can verify the cryptographic evidence within this document using the Penneo validator, which can be found at <https://penneo.com/validate>

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Andreas Hans Dybkjær-Andersson

Individuelt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-062325195857

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-19 19:45:39Z

NEM ID 

Flemming Hansen

Individuelt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: 3f.hansen@gmail.com

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-05-22 08:08:32Z



Stine Krøijer

Forkvinde

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-905459739184

IP: 194.19.xxx.xxx

2020-05-23 13:03:57Z

NEM ID 

Rasmus Kjær Slot

Kollektivt medlem

On behalf of: Mellempfolkeligt Samvirke

Serial number: PID:9208-2002-2-844288558295

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-06-05 20:05:50Z

NEM ID 

David Olafsson

Statsautoriseret revisor

On behalf of: KPMG

Serial number: PID:9208-2002-2-279797654008

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-06-11 08:10:05Z

NEM ID 

Penneo document key: 071UN-G7Z0E-P33W5-AOCPV-C16K2-807Q8

This document is digitally signed using Penneo.com. The digital signature data within the document is secured and validated by the computed hash value of the original document. The document is locked and timestamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic evidence is embedded within this PDF, for future validation if necessary.

How to verify the originality of this document

This document is protected by an Adobe CDS certificate. When you open the

document in Adobe Reader, you should see, that the document is certified by **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. This guarantees that the contents of the document have not been changed.

You can verify the cryptographic evidence within this document using the Penneo validator, which can be found at <https://penneo.com/validate>